



ZACHODNIOPOMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w Szczecinie

**Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**

Szczecin, dnia 8 czerwca 2007r.

GKN.I.BW/0930-5/07

## **Program kontroli przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne i kartograficzne**

### I. Podstawa prawna.

1. Kontrole przeprowadza Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, działając na podstawie przepisów:

- a) Rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. nr 173, poz. 1807 z późn. zm.)
- b) art. 7b ust. 1 pkt 1 oraz art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 roku w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz.U. nr 101, poz. 1090).

2. Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (WINGiK) może upoważnić osobę (osoby) posiadającą odpowiednie do zakresu kontroli uprawnienia zawodowe – do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy. Upoważnienie imienne winno posiadać formę pisemną (§ 9 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia RM z 28.08.2001 r.)

### II. Ustalenie zakresu i terminu kontroli:

1. O zakresie i terminie rozpoczęcia kontroli WINGiK powiadamia pisemnie przedsiębiorcę (§ 9 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia RM z 28.08.2001 r.).

W załączeniu do powiadomienia WINGiK zwraca się o przygotowanie przez przedsiębiorcę, w terminie 14 dni, pisemnej informacji o przedsiębiorstwie wg wzoru (zał. do programu).

2. Kontrola obejmować będzie działalność fachową przedsiębiorcy w zakresie geodezji i kartografii z okresu co najmniej 1 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego. Kontrolą należy obejmować wyłącznie operaty prac zakończonych:

- w całości, lub
- w częściach asortymentowych, wymienionych w Instrukcji Technicznej O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, wyd. w 1992 r.

W szczególności będą to następujące asortymenty prac:

- a) osnowy geodezyjne poziome i wysokościowe (zał. nr1 do Instrukcji),
- b) mapa zasadnicza (zał. nr 3 do Instrukcji),
- c) ewidencja gruntów i budynków (zał. nr 4a, 4b do Instrukcji),
- d) gleboznawcza klasyfikacja gruntów (zał. nr 5 do Instrukcji),
- e) rozgraniczenia i podziały nieruchomości (zał. nr 6 do Instrukcji),
- f) scalenia i wymiana gruntów (zał. nr 7 do Instrukcji),
- g) pomiary realizacyjne i geodezyjna obsługa inwestycji (zał. nr 8 do instrukcji), w szczególności geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych, w tym uzbrojenia podziemnego, z uwzględnieniem wskazówek WINGiK znak: GKN.I.BW/7617-39/06 z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie geodezyjnej inwentaryzacji przewodów uzbrojenia terenu realizowanych przy wykorzystaniu sterowanych głowic precyzyjnych i urządzeń samozasypujących instalowane przewody,
- h) a także prace niepodlegające zgłaszaniu i przekazywaniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (§ 13 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001 r. - Dz.U. nr 78, poz. 837).

3. Kontrolujący ustala losowo, reprezentatywny co do ilości i co do asortymentów – wykaz robót, jakie będą podane kontroli, biorąc również pod uwagę:

- a) informacje wynikające z rozpatrywania przez organy administracji publicznej skarg obywateli na przedsiębiorców,
- b) uzyskane wydruki kontrolne zarejestrowanych zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych uzyskane z właściwych terenowo ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

### III. Tryb i sposób przeprowadzania kontroli

#### 1. Czynności kontroli przeprowadzane są w:

- a) właściwym terenowo ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, chyba, że za zgodą geodety powiatowego (miejskiego) kontrolującemu wydane zostaną na czas kontroli operaty robót kontrolowanych lub ich kopie w odpowiednim zakresie,
- b) pracowni zespołu koordynującego uzgadnianie dokumentacji projektowej, działającej w ramach ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (art. 28 Prawa geodezyjnego i kartograficznego),
- c) siedzibie kontrolującego,
- d) w terenie, na obiekcie będącym przedmiotem prac geodezyjnych poddanych kontroli. (§ 10 ust. 2 rozporządzenia RM z dnia 28.08.2001 r.).

#### 2. Czynności kontroli w terenie dokonywane mogą być, wg ustaleń WINGiK w drodze:

- a) kontroli makroskopowej odnośnie treści mapy zasadniczej lub ewidencyjnej, wyłącznie w zakresie treści obligatoryjnej, (Instr. Techn. K-1, wyd. 1998 r. Katalog obiektów i znaków umownych lub
- b) pomiaru kontrolnego położenia szczegółów I grupy dokładnościowej (§ 12 Instr. Techn. G-4, z 1979 r. ze zm.) lub
- c) pomiaru kontrolnego położenia uzbrojenia podziemnego terenu (§ 14 rozporządzenia ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 2.04.2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu ... (Dz.U. nr 38, poz. 455), lub
- d) ustalenia stanu stabilizacji punktów osnów podstawowych i szczegółowych, wykorzystanych przez przedsiębiorcę wg informacji zawartych w kontrolowanych operatach pomiarowych (§ 8 ust. 1 pkt. „b” Instr. Techn. G-4, z 1979 r. ze zm.).

Dokumentacja powstała w wyniku kontroli terenowej stanowi załącznik do protokołu kontroli.

#### IV. Zakres merytoryczny prowadzenia kontroli.

1. Zakres merytoryczny prowadzenia kontroli winien obejmować tematykę ustaloną:

- a) przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego, rozdziałów:
  - 3, prace geodezyjne i kartograficzne,
  - 4, ewidencja gruntów i budynków,
  - 5, inwentaryzacja i ewidencja sieci uzbrojenia terenu,
  - 6, rozgraniczenia nieruchomości,oraz rozporządzeń wykonawczych do wymienionych przepisów ustawowych,
  
- b) przepisami ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603) w zakresie podziałów nieruchomości oraz rozporządzeniem RM z 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
  
- c) innymi przepisami prawa, mającymi związek z techniczną i formalno-prawną stroną wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych.

2. a) Przy pracach z każdego asortymentu należy w szczególności ocenić prawidłowość:

- zgłoszenia pracy geodezyjnej lub kartograficznej oraz przekazania jej wyników (rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16.07.2001r. – Dz.U. nr 78, poz. 837),
- wykorzystania materiałów źródłowych, wydanych przedsiębiorcy z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (§ 16 ust. 1, 2 i 3 Instr. Techn. O-1 „ogólne zasady wyonywania prac geodezyjnych” wyd. z 1979 r. wprowadzone w 1983 r.),
- skompletowania operatu oraz firmowania i podpisywania dokumentów (Instr. Techn. O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, wyd. z 1992r.)
- sprawozdania technicznego z wykonanych prac.

b) Należy ustalić imiennie osoby, które podpisały operat i poszczególne dokumenty w operacie oraz sprawdzić, czy posiadają uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie (art. 42 i 43 Prawa geodezyjnego i kartograficznego).

Takiego samego ustalenia i sprawdzenia należy dokonać w stosunku do osoby wpisanej w zgłoszeniu pracy jako „wykonawca prac” (poz. I-6 wzoru zgłoszenia pracy

geodezyjnej, stanowiącej zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16.07.2001 r.).

Po dokonaniu powyższych ustaleń, kontrolujący winien zweryfikować uzyskane informacje z danymi zawartymi w krajowym rejestrze geodetów uprawnionych, prowadzonym przez Głównego Geodetę Kraju.

- c) Należy sprawdzić, czy w przypadku zmiany zakresu wykonywania prac lub zmiany terminu zakończenia prac przedsiębiorca powiadomił o tych okolicznościach ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (§ 6 ust. 1 rozporządzenia RM z 16.07.2001r.).

3. Przy kontroli zgodności wykonania prac geodezyjnych z obowiązującymi przepisami, szczególną uwagę należy zwrócić na następujące problemy:

- a) Osnovy geodezyjne poziome III klasy:

- poprawność rozmieszczenia zaprojektowanych punktów i zatwierdzenie projektu (§§ 76-80 Instrukcji Techn. G-1),
- osiągnięte dokładności (§ 6 ust. 3 Instrukcji Techn. O-1 oraz §§ 82-86 Instrukcji Techn. G-1),
- prawidłowość przekazania znaków geodezyjnych pod ochronę (rozporz. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 15.04.1999 r. – Dz.U. nr 45, poz. 454).

- b) pomiary sytuacyjne szczegółów I grupy dokładnościowej:

- stosowanie pomiaru elementów kontrolnych (§ 17 Instrukcji Techn. G-4),
- czytelność szkiców polowych i innych dokumentów.

- c) Pomiary sytuacyjne uzbrojenia terenu:

- prawidłowość oznaczeń zinwentaryzowanych przewodów (Instrukcja Techn. K-1),
- ustalenie, czy przedsiębiorca sprawdził i wpisał do dokumentów informację o zgodności lub rozbieżności zinwentaryzowanych przewodów z lokalizacją uzgodnioną przez ZUDP (§ 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 2.04.2001 r. – Dz.U. nr 38, poz. 455),
- porównanie map z wynikami inwentaryzacji powykonawczej (mapy zasadniczej) z projektami uzgodnionymi, przechowywanymi w pracowni ZUDP.

- d) Rozgraniczenie nieruchomości oraz wznowienia i wyznaczenia punktów granicznych:

- sprawdzenie procedur administracyjnych, wezwań stron, zachowania wymaganej terminowości,
- sprawdzenie prawidłowości sporządzenia protokółów z rozgraniczeń, ugód granicznych, protokółów wznowienia lub wyznaczenia punktów granicznych, stosownie do rodzaju postępowania.

Kontrolę należy prowadzić szczególnie wnikliwie, mając na uwadze skutki prawne dla właścicieli nieruchomości i odpowiedzialności geodety za prawidłowość postępowania.

Przepisy:

- rozdział 6 Prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz.U. nr 45, poz. 453).

e) Ustalenie linii brzegu, będących jednocześnie granicami nieruchomości:

- sprawdzenie, czy treść mapy służącej do zaprojektowania linii brzegowej zawiera treść wymaganą przepisem art. 15 Prawa wodnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. nr 239, poz. 2019),
- sprawdzenie prawidłowości sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych.

f) Podziały nieruchomości:

Działania kontrolne podobne jak w pkt „d” z tym, że obowiązują przepisy:

- ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- rozporządzenia Rady Ministrów z 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziału nieruchomości (Dz.U. nr 28, poz. 2663).

4. Sprawdzić, czy zaktualizowano mapę zasadniczą i mapę ewidencyjną o dane nowe lub zmienione, wynikające z wykonania kontrolowanych prac.

5. Przy kontroli prac nie podlegających zgłoszeniu należy występować do jednostek i instytucji na rzecz których prace zostały wykonane – o udostępnienie dokumentów geodezyjnych przekazanych im przez przedsiębiorcę.

Kontrolujący winien sprawdzić:

- czy zamawiający sprecyzował wymagania dokładnościowe i technologiczne w sposób wystarczająco precyzyjny, czy też pozostawił przedsiębiorcy dowolność w tym względzie,
- czy zastosowany przez przedsiębiorcę sprzęt techniczny i technologie były odpowiednie do zamówienia i wymagań zamawiającego.

#### V. Dokumentacja powstająca w wyniku kontroli.

1. Stosownie do przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z 2.08.2001 r. w sprawie kontroli ... (Dz.U. nr 101, poz. 1090):
  - w toku kontroli obowiązują zasady postępowania, określone w §§ 10, 11 i 12,
  - kontrolujący sporządza protokół wg zasad ustalonych w § 13.
2. Przedsiębiorca może uczestniczyć w czynnościach i ustaleniach kontroli terenowej oraz w toku ustaleń kontroli kameralnej wykonanych przez niego prac geodezyjnych i kartograficznych, a także wnosić do ustaleń kontroli (protokołu) wyjaśnienia i oświadczenia.
3. Na podstawie protokołu kontroli WINGiK, w razie potrzeby kieruje do przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne (§ 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 28.08.2001 r.).

#### VI. Dodatkowe ustalenia.

W toku kontroli operatów pomiarowych wykonanych przez przedsiębiorcę kontrolujący może wpisać do protokołu uwagi i spostrzeżenia dotyczące postępowania i działań:

- organów administracji publicznej stopnia powiatowego i gminnego,
- ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,

związanych z kontrolowanymi pracami geodezyjnymi i kartograficznymi. Uwagi te i spostrzeżenia przekazywane mogą być ww. organom i ośrodkom w odrębnym trybie.

Opracował  
Bolesław Wolny  
Szczecin, 8.06.2007 r.

## INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Nazwa przedsiębiorstwa, adres (siedziba).
2. Wyciąg z KRS (osoby reprezentujące firmę), NIP, REGON.
3. Informacja o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.
4. Posiadany program zapewnienia jakości wykonywanych prac geodezyjnych (np. certyfikat ISO).
5. Wykaz prac geodezyjnych i kartograficznych wykonywanych przez przedsiębiorstwo a terenie kraju, podlegających zgłoszeniu do ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej na terenie kraju, z podziałem na powiaty:
  - a) zakończonych w okresie objętym kontrolą,
  - b) zgłoszonych w okresie objętym kontrolą.Wykaz należy sporządzić w postaci tabelarycznej o następujących kolumnach:
  - KERG,
  - Nazwa obiektu,
  - Położenie (województwo, powiat, gmina),
  - rodzaj pracy, termin rozpoczęcia i zakończenia,
  - imię i nazwisko wykonawcy – kierownika prac z podaniem numeru uprawnień zawodowych.
6. Wykaz prac geodezyjnych wykonywanych (zakończonych) przez przedsiębiorstwo na terenie kraju, nie podlegających zgłoszeniu, z zakresem informacji, jak w pkt 5 z pominięciem kol. „KERG”.

Uwagi do punktów 5 i 6:

- 1) W wykazach należy ująć również prace wykonywane we współpracy z innymi przedsiębiorstwami, z wymienieniem ich nazw i adresów (art. 11 Prawa geodezyjnego i kartograficznego).
  
- 2) Proszę o informację, czy wykonywano prace na terenach zamkniętych (art. 13 ust.3 Prawa geodezyjnego i kartograficznego).

Szczecin, dnia .....