

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia

**w sprawie sposobu i trybu zgłaszania prac geodezyjnych, kartograficznych,
przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do
państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz sposobu
ewidencjonowania i przechowywania kopii zabezpieczających informatyczne bazy
danych krajowego systemu informacji geograficznej**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb zgłaszania prac geodezyjnych, kartograficznych i taksacyjnych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) wzory zgłoszenia i potwierdzenia przyjęcia tego zgłoszenia przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 3) sposób ewidencjonowania i przechowywania kopii zabezpieczających informatyczne bazy danych krajowego systemu informacji geograficznej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne,

- 2) ośrodki - rozumie się przez to odpowiednio: centralny, wojewódzkie i powiatowe ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, o których mowa w art. 40 ust. 2 ustawy,
- 3) zasobie - rozumie się przez to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- 4) dokumentacji - rozumie się przez to materiały i informacje powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych, opracowane zgodnie ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
- 5) wykonawcy - rozumie się przez to podmiot lub jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 11 ustawy, lub osoby działające w jej imieniu,
- 6) zgłoszeniu - rozumie się przez to zgłoszenie wykonania pracy geodezyjnej i kartograficznej, o którym mowa w art. 12 ustawy,
- 7) pracy - rozumie się przez to prace geodezyjne i prace kartograficzne, o których mowa w art. 2 pkt 1 i 2 ustawy.

Rozdział 2

Sposób i tryb zgłaszania prac geodezyjnych, i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- § 3.** 1. Wykonawca zgłasza prace we właściwym miejscowo i rzeczowo ośrodku przed przewidywanym terminem rozpoczęcia tych prac.
2. Jeżeli opracowywany obiekt jest położony na obszarze kilku powiatów lub województw, zgłoszenie pracy wykonawca składa w ośrodku, na którego terenie występuje największa część obiektu. Po jego potwierdzeniu kopię zgłoszenia pracy wykonawca składa w pozostałych ośrodkach.
3. W nagłych wypadkach, spowodowanych w szczególności awarią urządzeń technicznych lub klęską żywiołową, a także związanych z wykonywaniem geodezyjnych pomiarów powykonawczych sieci podziemnego uzbrojenia terenu, zgłoszenie może nastąpić po rozpoczęciu pracy, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej podjęcia.

§ 4. 1. Zgłoszenie sporządzone jest przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach, z których jeden, po wypełnieniu i potwierdzeniu przez ośrodek, zwracany jest wykonawcy, a drugi przechowywany jest przez ośrodek.

2. Zgłoszenie może być przekazywane na komputerowym nośniku informacji lub drogą teletransmisji, po zapewnieniu wzajemnego potwierdzania przekazanych danych i informacji oraz utworzenia potwierdzonego przez ośrodek dokumentu zgłoszenia.

3. Zgłoszenie w części wypełnianej przez wykonawcę zawiera: informacje o wykonawcy, opis przedmiotu, miejsca i obszaru wykonywanej pracy oraz termin zakończenia pracy, a w części wypełnianej przez ośrodek: potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz informacje o innych pracach realizowanych na obszarze zgłaszanej pracy.

4. W przypadku gdy słowny opis miejsca i obszaru pracy nie pozwala na jednoznaczną jej lokalizację, wykonawca dołącza do zgłoszenia szkic lokalizacji, umożliwiający określenie miejsca i zasięgu zgłoszonej pracy.

5. Zgłoszenia prac geodezyjnych sporządzane są według wzorów stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia, a zgłoszenia prac kartograficznych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Ośrodek, najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu zgłoszenia, potwierdza przyjęcie zgłoszenia.

2. Wykonawca przystępuje do rozpoczęcia pracy po uzyskaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez ośrodek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

3. Ośrodek, najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 6, informuje pisemnie wykonawcę o materiałach, jakie powinny być wykorzystane przy wykonaniu pracy, o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy oraz udostępnia posiadane materiały wraz z ich charakterystyką techniczną.

4. W przypadku udostępnienia przez ośrodek znacznej ilości materiałów, dopuszczalne jest przekazywanie ich wykonawcy etapowo, w częściach uzgodnionych z wykonawcą prac. Pierwszą część materiałów ośrodek udostępnia w terminie, o którym mowa w ust.

3. Termin przekazania kolejnych części materiałów, nie dłuższy niż miesiąc, ustalany jest pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie.

5. W przypadku prac nietypowych, dla których sposób i tryb wykonania nie został określony w obowiązujących powszechnie standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie, zasady i tryb wykonania pracy ustalane są pomiędzy wykonawcą i ośrodkiem indywidualnie, z zachowaniem formy pisemnej, w terminie, o którym mowa w ust. 3.

6. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 3, termin określony w ust. 3 skraca się do jednego dnia.

§ 6. 1. O zmianach zakresu, rodzaju i terminu zakończenia prac oraz o przerwaniu lub zaniechaniu ich wykonania wykonawca zawiadamia ośrodek, który przyjął zgłoszenie.

2. Dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac podlega przekazaniu do ośrodka, po uprzednim uzgodnieniu z ośrodkiem, które z wykonanych materiałów będą podlegać przekazaniu do zasobu.

§ 7. 1. Po zakończeniu pracy wykonawca przekazuje dokumentację do zasobu w formie i zakresie przewidzianych w standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

2. Jeżeli praca ma charakter złożony i długotrwały, dokumentacja stanowiąca wynik wyodrębnionych etapów pracy jest przekazywana do ośrodka sukcesywnie po zakończeniu każdego z jej etapów. Przekazywanie dokumentacji etapami wykonawca uzgadnia w zgłoszeniu z organami prowadzącymi zasób.

3. Do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza:

- 1) wyszczególnienie przekazywanych materiałów,
- 2) informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach,
- 3) kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej.

§ 8. Jeżeli w wyniku wykonania prac nastąpi zmiana treści mapy zasadniczej, przyjęcie dokumentacji do zasobu następuje po aktualizacji treści tej mapy, dokonanej przez:

- 1) wykonawcę - w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie analogowej,
- 2) ośrodek - w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie cyfrowej.

§ 9. 1. Dokumentacja przekazywana do zasobu podlega kontroli w zakresie:

- 1) przestrzegania zasad wykonywania prac,
 - 2) osiągnięcia wymaganych dokładności,
 - 3) zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
 - 4) zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust. 5,
 - 5) spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
 - 6) kompletności przekazywanych materiałów.
2. W przypadkach prac, o których mowa w § 8 pkt 1, kontrola obejmuje także sprawdzenie prawidłowości wykonania kartowania i prac kreślarskich na mapie zasadniczej.
3. Czynności kontroli dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, wymienione w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy, upoważnione przez organy, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy.
4. Czynności kontroli wykonywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji do kontroli.

§ 10. 1. Pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 3, z adnotacją o pozytywnym wyniku kontroli stanowi podstawę włączenia dokumentacji do zasobu oraz opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego klauzulami określonymi w odrębnych przepisach.

3. Materiały przeznaczone dla zamawiającego, po opatrzeniu klauzulami określonymi w odrębnych przepisach, ośrodek zwraca wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia czynności kontroli.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli dokumentowany jest w protokole, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
- 2) datę przyjęcia dokumentacji do kontroli,
- 3) określenie wykonawcy pracy,
- 4) określenie rodzaju pracy i zakresu kontrolowanej dokumentacji,
- 5) wykaz stwierdzonych wad, usterek lub nieprawidłowości,
- 6) zalecenia dotyczące usunięcia wad, usterek lub nieprawidłowości,
- 7) wnioski końcowe wraz z uzasadnieniem, odpowiednio:
 - a) o przyjęcie dokumentacji do zasobu po usunięciu wad, usterek lub nieprawidłowości,
 - b) o odmowę włączenia dokumentacji do zasobu,
- 8) datę zakończenia kontroli,
- 9) podpis osoby kontrolującej.

2. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a drugi dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3.

§ 12. 1. W przypadku określonym w § 11 ust. 1 pkt 7 lit. b) organ prowadzący zasób zwraca wykonawcy dokumentację wraz z protokołem, uzasadniając na piśmie prawne i techniczne przyczyny odmowy włączenia jej do zasobu.

2. Wykonawca może złożyć, do właściwego organu nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, wniosek o zbadanie zasadności odmowy włączenia dokumentacji do zasobu.

Rozdział 3

Sposób ewidencjonowania i przechowywania kopii zabezpieczających informatyczne bazy danych krajowego systemu informacji geograficznej

§ 14. 1. Systemy informacji geograficznej, zwane dalej "systemami", utworzone z wykorzystaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, podlegają ewidencjonowaniu przez:

- 1) Głównego Geodetę Kraju - w zakresie systemów o znaczeniu ogólnopaństwowym,

- 2) właściwych miejscowo wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego - w zakresie systemów lokalnych.
2. Ewidencjonowanie systemu następuje na wniosek osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych zakładających i prowadzących systemy.
3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy określić:
 - 1) nazwę systemu,
 - 2) informacje o właścicielu danych systemu, jego nazwie i siedzibie,
 - 3) zakres tematyczny i format danych systemu,
 - 4) zasięg obszarowy systemu,
 - 5) zakres wykorzystywanych danych z zasobu.
4. Osoby i jednostki, o których mowa w ust. 2, składają wniosek o dokonanie ewidencji systemu organom wymienionym w ust. 1 w ciągu jednego miesiąca od zawarcia umowy o udostępnienie baz danych systemu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę wpisu do prowadzonej przez właściwe organy, o których mowa w ust. 1, ewidencji systemów i nadania systemowi numeru identyfikacyjnego. Numer identyfikacyjny systemu zamieszcza się na wszystkich dokumentach wydawanych z systemu, w celu potwierdzenia legalności systemu i baz danych zgromadzonych w tym systemie.
6. Rejestracja systemu, potwierdzona przez właściwe organy na kopii wniosku, jest podstawą do włączenia danych opisujących system do baz metadanych krajowego systemu informacji o terenie na poziomie centralnym, wojewódzkim i powiatowym, prowadzonych odpowiednio przez Głównego Geodetę Kraju, marszałków województw i starostów.
7. Rejestracja systemu jest bezpłatna.

§ 15. 1. Bazy danych wchodzące w skład krajowego systemu informacji o terenie, zwane dalej "bazami danych", podlegają zabezpieczeniu poprzez okresowe, dokonywane nie rzadziej niż co pół roku, tworzenie kopii zabezpieczających.

2. Kopie zabezpieczające bazy danych o znaczeniu ogólnopaństwowym przechowuje Główny Geodeta Kraju.

3. Kopie zabezpieczające wojewódzkie i powiatowe bazy danych przechowuje właściwy miejscowo wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.
4. Przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych odbywa się z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
5. Przekazanie do przechowania nowej kopii zabezpieczającej uprawnia organ przechowujący do wycofania kopii poprzedniej.
6. Kopie zabezpieczające mogą być wykorzystywane jedynie w celu odtwarzania baz danych.
7. Organ przechowujący kopie zabezpieczające bazy danych nie posiada uprawnień do zmiany informacji zawartych w kopiach zabezpieczających oraz do ich udostępniania osobom trzecim.
8. Przechowywanie kopii zabezpieczających jest nieodpłatne.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej - budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 32, poz. 302 oraz z 2003 r. Nr 19, poz. 165, Nr 141, poz. 1359 i Nr 232, poz. 2322). Właściwość Ministra Infrastruktury do wydania niniejszego rozporządzenia wynika z art. 44 ustawy z dnia 21 grudnia 2001 r. o zmianie ustawy o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów, ustawy o działach administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 154, poz. 1800).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229 i Nr 125, poz. 1363, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 166, poz. 1612 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 76

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Infrastruktury
z dnia.....(poz.....)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZORY ZGŁOSZEŃ PRAC GEODEZYJNYCH

1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej

.....
..
(nazwa ośrodka, do którego kierowane jest zgłoszenie)

I. Informacja o wykonawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego

prace:

2. Nr NIP REGON

3. Sposób zapłaty: gotówka*) przelew*)

4. Osoba upoważniona do odbioru rachunku*) faktury VAT*)

5. Upoważnienie do wystawienia przez ośrodek faktury VAT bez podpisu*)

6. Informacja o działającym w imieniu podmiotu wykonawcy prac, zgodnie z art. 42 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne:

imię i nazwisko

nr i zakresy uprawnień zawodowych

7. Do odbioru opracowań posiadanych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy jest upoważniony

8. Osoba wyznaczona do kartowania i kreślenia na mapie zasadniczej

9. Osoba upoważniona do odbioru materiałów dla zleceniodawcy

10. Informacje dodatkowe

II. Informacja o zgłaszanej pracy:

1. Nazwa
objektu
2. Położenie: województwo, powiat, gmina
3. Miejscowość (obręb), ulica, oznaczenie
nieruchomości
4. Rodzaj i cel pracy
5. Termin zakończenia pracy
6. Informacja o prognozowanej ilości jednostek, według określonych zasad
obowiązujących przy naliczaniu opłat
7. Propozycja etapowania pracy i zakres dokumentacji przekazywanej w
poszczególnych etapach
8. Informacje dodatkowe
9. Załącznik^{*)}: szkic lokalizacji pracy w skali

.....
(pieczęć, data i podpis podmiotu lub osoby
upoważnionej do występowania w jego imieniu)

Niniejsze zgłoszenie, potwierdzone przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, okazuje się właścicielowi lub osobie władającej nieruchomością jako dokument upoważniający wykonawcę prac geodezyjnych do wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz do wykonywania czynności przewidzianych w art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.).

III. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia^{**)}

1. Nr ewidencji zgłoszenia
2. Uzgodnienie etapowania prac
3. Kwalifikacja do grupy asortymentowej
4. Data i podpis przyjmującego zgłoszenie

IV. Informacje dodatkowe wynikające z § 5 ust. 5 rozporządzenia^{**)}

.....

2) Zgłoszenie wykonywania zdjęć lotniczych

.....
(nazwa ośrodka, do którego kierowane jest zgłoszenie)

I. Informacja o zleceniodawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego prace
2. Nr NIP REGON

II. Informacja o wykonawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego prace
2. Nr NIP REGON
3. Sposób zapłaty: gotówka*) przelew*)
4. Osoba upoważniona do odbioru rachunku*) faktury VAT*)
.....
5. Upoważnienie do wystawienia przez ośrodek faktury VAT bez podpisu*)
6. Informacja o działającym w imieniu podmiotu wykonawcy prac, zgodnie z art. 42 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne:
imię i nazwisko
- nr i zakresy uprawnień zawodowych
7. Do odbioru opracowań posiadanych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy jest upoważniony
8. Osoba upoważniona do odbioru materiałów dla zleceniodawcy
.....
9. Informacje dodatkowe

III. Informacja o zgłaszanej pracy:

1. Nazwa i położenie obszaru objętego nalotem
2. Podstawowe przeznaczenie zdjęć
3. Charakterystyka techniczna:
 - skala zdjęć.....
 - ogniskowa kamery
 - format zdjęcia
 - pokrycie podłużne
 - pokrycie poprzeczne
 - terenowy zasięg zdjęcia
 - baza poprzeczna
 - powierzchnia zdjęcia
 - powierzchnia modelu
 - wysokość lotu
 - tolerancje nawigacyjne
 - powierzchnia pokrycia zdjęciami
 - powierzchnia opracowania mapy
4. Przewidywany termin nalotu
5. Termin zakończenia pracy
6. Informacja o ilości wykonywanych zdjęć, zgodnie z projektem nalotu, według których ustalona zostanie opłata za czynności związane z prowadzeniem zasobu
7. Propozycja etapowania pracy i zakres dokumentacji przekazywanej w poszczególnych etapach
8. Informacje dodatkowe
9. Załącznik*):
 - szkic lokalizacji obszarów objętych nalotem w skali:
 - szkic lokalizacji polowej sygnalizacji fotogrametrycznej

.....
(pieczętka, data i podpis podmiotu lub osoby
upoważnionej do występowania w jego imieniu)

Niniejsze zgłoszenie, potwierdzone przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, okazuje się właścicielowi lub osobie władającej nieruchomością jako dokument upoważniający wykonawcę prac geodezyjnych do wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz do wykonywania czynności związanych z wykonaniem polowej sygnalizacji fotogrametrycznej, przewidzianych w art. 13 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.)

IV. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia)**

1. Nr ewidencji zgłoszenia
2. Uzgodnienie etapowania prac
3. Informacja odnośnie do zastrzeżeń w zakresie ochrony informacji niejawnych związanych z planowanym nalotem
4. Kwalifikacja do grupy asortymentowej
5. Data i podpis przyjmującego zgłoszenie

V. Informacje dodatkowe wynikające z § 5 ust. 5 rozporządzenia)**

.....

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Wypełnia ośrodek przyjmujący zgłoszenie.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR ZGŁOSZENIA PRAC KARTOGRAFICZNYCH

Zgłoszenie pracy kartograficznej

.....
(nazwa ośrodka, do którego kierowane jest zgłoszenie)

I. Informacja o wykonawcy:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjnej, zgłaszającego prace

2. Nr NIP REGON

3. Sposób zapłaty: gotówka^{*)} przelew^{*)}

4. Osoba upoważniona do odbioru rachunku^{*)} faktury VAT^{*)}

.....
5. Upoważnienie do wystawienia przez ośrodek faktury VAT bez podpisu^{*)}

6. Informacja o działającym w imieniu podmiotu wykonawcy prac:

a) autor mapy^{*)}:

imię i nazwisko

nr uprawnień zawodowych

b) redaktor mapy:

imię i nazwisko

nr uprawnień zawodowych

c) wydawca:

nazwa

adres (siedziba)

7. Do odbioru opracowań posiadanych przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz uzyskania informacji niezbędnych do wykonania pracy jest upoważniony

8. Osoba upoważniona do odbioru materiałów dla zleceniodawcy

9. Informacje dodatkowe

II. Informacja o zgłaszanej pracy:

1. Temat opracowania
godło
skala
odwzorowanie i układ współrzędnych
2. Zasięg opracowania
3. Forma opracowania:
 - a) druk: jednobarwny^{*)}, wielobarwny^{*)}
 - b) inne
4. Termin zakończenia pracy
5. Informacja o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata za czynności związane z prowadzeniem zasobu
6. Propozycja etapowania pracy i zakres dokumentacji przekazywanej w poszczególnych etapach
7. Informacje dodatkowe
8. Załącznik^{*)}: szkic lokalizacji pracy w skali

.....
(pieczętka, data i podpis podmiotu lub osoby
upoważnionej do występowania w jego imieniu)

III. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia^{**)}

1. Nr ewidencji zgłoszenia
2. Uzgodnienie etapowania prac
3. Kwalifikacja do grupy asortymentowej
4. Data i podpis przyjmującego zgłoszenie

IV. Informacje dodatkowe wynikające z § 5 ust. 5 rozporządzenia^{**)}

.....

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Wypełnia ośrodek przyjmujący zgłoszenie.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu zgłaszania prac geodezyjnych, kartograficznych, przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz sposobu ewidencjonowania i przechowywania kopii zabezpieczających informatyczne bazy danych krajowego systemu informacji geograficznej stanowi wykonanie delegacji zawartej w art. 19 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1096 z późn. zm.).

W projekcie uwzględniono postulaty środowiska geodezyjnego i kartograficznego, zarówno wykonawców prac jak i pracowników ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, dotyczące:

- uproszczenia potwierdzania zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej przez ośrodki dokumentacji,
- uwzględnienia w zgłoszeniu danych o wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wystawienia rachunków,
- uporządkowania etapowego przekazywania dokumentacji powstałej w wyniku wykonania prac geodezyjnych,
- bieżącej aktualizacji mapy zasadniczej w przypadku kiedy w wyniku wykonania prac geodezyjnych następują zmiany w jej treści,
- ograniczenia dodatkowych dokumentów dołączanych do przekazywanych przez wykonawcę do zasobu materiałów,
- zasad sporządzania dokumentacji z kontroli opracowań przekazywanych do zasobu,
- przysługującego wykonawcy prawa do zbadania przez wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego zasadności odmowy włączenia do zasobu przedstawianych wyników prac,
- uaktualnienia i uproszczenia oraz ujednoczenia wzorów zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.

W przedłożonym projekcie uregulowane zostały ponadto zagadnienia dotyczące sposobu ewidencjonowania i przechowywania kopii zabezpieczających informatyczne bazy danych krajowego systemu informacji geograficznej.

Rozporządzenie nie wywołuje skutków finansowych dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz nie skutkuje wzrostem lub zmniejszeniem przychodów Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

Skutki wprowadzenia regulacji

1. **Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego.**
Wdrożenie projektu rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i dla sektora publicznego.
2. **Wpływ regulacji na rynek pracy.**
Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na rynek pracy.
3. **Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki.**
Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na konkurencyjność gospodarki.

4. **Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.**
Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na sytuację i rozwój regionów.