

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia

**w sprawie kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz
wzorów map i innych dokumentów ,przekazywanych do państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3 lit. o i lit. p ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, późn. zm.²⁾), zwanej dalej ustawą, zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje dokumentacji prac geodezyjnych i kartograficznych, zasady sporządzania tej dokumentacji oraz rodzaje dokumentów w asortymentach prac geodezyjnych i kartograficznych.

§ 2. Dokumentacja prac geodezyjnych i kartograficznych dzieli się na dokumentację zawierającą materiały i informacje przeznaczone dla państwowego zasobu oraz dokumentację przeznaczoną dla zamawiającego pracę.

§ 3. Dokumentację przeznaczoną do państwowego zasobu przygotowuje się jednocześnie w formie drukowanej (pisemnej), zawierającej odręcznie podpisane dokumenty oraz komputerowej lub na komputerowych nośnikach informacji.

§ 4. Dokumentacja przeznaczona dla zamawiającego powinna być poświadczana przez państwowy zasób jeśli jest wyciągiem, kopią lub prostym przetworzeniem (przeskalowaniem, połączeniem sekcji) materiałów znajdujących się w zasobie.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 32, poz. 302 oraz z 2003 r. Nr 19, poz. 165). Właściwość Ministra Infrastruktury do wydania niniejszego rozporządzenia wynika z art. 44 ustawy z dnia 21 grudnia 2001 r. o zmianie ustawy o organizacji i trybie pracy Rady Ministrów oraz o zakresie działania ministrów, ustawy o działach administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 154, poz. 1800).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229 i Nr 125, poz. 1363, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 166, poz. 1612 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 76.

§ 5. Dokumenty należy opracować na arkuszach znormalizowanych w formacie szeregu A, o ile inne standardy techniczne nie określają innego formatu (np. mapy topograficzne). Każdy dokument powinien być zaopatrzony w informacje dotyczące osoby wykonującej bezpośrednio pracę – jej podpis, datę sporządzenia dokumentu, numer KERG-u (KEZL lub KERK) oraz w przypadku gdy osoba wykonująca pracę nie posiada uprawnień o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy to również powinien posiadać dane i podpis osoby posiadającej uprawnienia. Treść dokumentu nie może zapełniać 10 mm marginesu od obrzeży.

§ 6. 1. Zbiory dokumentów skompletowane w tomach, teczkach, kopertach lub tubach należy podzielić wg grup asortymentowych z podziałem na zasób bazowy, użytkowy i przejściowy.

2. Zbiory dokumentów muszą być zaopatrzone przez wykonawcę w informacje dotyczące:

- 1) wykonawcy - nadruk lub pieczętką firmową z adresem,
- 2) osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac zgodnie z art. 42 ustawy,
- 3) tytułu zbioru,
- 4) grup asortymentowych,
- 5) numeru KERG-u (KEZL oraz KERK),
- 6) daty rozpoczęcia i zakończenia prac.

3. Dokumenty w zbiorach należy ponumerować, a każdy zbiór powinien zawierać wykaz zawartości.

§ 7. Dokumenty powstałe w wyniku wykonywania prac dotyczących typowych asortymentów przedstawiają się następująco:

1) osnovy geodezyjne:

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- mapy przeglądowe osnów geodezyjnych z wynikami bieżącej inwentaryzacji,
- dzienniki obserwacyjne,
- szkice przedstawiające strukturę sieci,
- wykaz danych geodezyjnych

- polowe opisy topograficzne (oryginały) założonych punktów i zmieniane opisy punktów istniejących,
- zestawienia zredukowanych, przyjętych do wyrównania, obserwacji,
- zawiadomienia o umieszczeniu znaku na nieruchomości,

b) zasób użytkowy:

- opisy topograficzne punktów nowych oraz zmienione opisy punktów istniejących,
- komputerowy nośnik jednorazowego zapisu zawierający dane uzupełniające dla punktów II klasy,

c) zasób przejściowy:

- zatwierdzony projekt sieci z analizą materiałów,
- dokumentacja wyrównania i przeliczania punktów,
- atesty i certyfikaty sprzętu wykorzystywanego do pomiaru,

2) opracowania topograficzne, tematyczne i ortofotomapy

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- metryki map topograficznych, tematycznych i ortofotomap,
- diapozytywy lub negatywy zdjęć lotniczych (kopie obrazów satelitarnych),
- odbitki stykowe zdjęć lotniczych z osnową fotogrametryczną,
- wykazy współrzędnych i wysokości punktów nowo założonych wraz z opisami topograficznymi,
- wykaz nazw geograficznych i opisów wraz z makietą lokalizacji,
- materiały podkładowe i źródłowe użyte do redakcji (aktualizacji, generalizacji),
- pierworysy redakcyjne map topograficznych i tematycznych,
- pierworysy uzupełnione wynikami kontroli terenowej wraz z dokumentacją pomiarów uzupełniających,
- diapozytywy wydawnicze map topograficznych, tematycznych i ortofotomap,
- druki próbne z potwierdzeniem weryfikacji jakości,

b) zasób użytkowy:

- komputerowe nośniki jednorazowego zapisu zawierające postać wektorową rozwarstwionej treści map zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - komputerowe nośniki jednorazowego zapisu postaci zbiorów postscriptowych treści diapozytywów wydawniczych,
 - mapy i ortofotomapy drukowane,
- c) zasób przejściowy:
- inne dokumenty uznane za istotne dla określonej pracy

3) mapa zasadnicza (założenie, modernizacja, aktualizacja)

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- szkic osnowy szczegółowej i pomiarowej stabilizowanej wraz z opisami topograficznymi tej osnowy (o ile istnieje konieczność jej założenia),
- szkice prac pomiarowych,
- dzienniki pomiaru,
- mapa wywiadu z terenu (gdy stwierdzono zmiany),

b) zasób użytkowy:

- komputerowe nośniki jednorazowego zapisu zawierające bazy mapy numerycznej

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,
- mapa wywiadu z terenu (gdy nie stwierdzono zmian),
- szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka,
- kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków geodezyjnych z aktualizacją miar i treści topograficznej,
- inne dokumenty uznane za istotne dla określonej pracy,

4) założenie lub modernizacja katastru nieruchomości

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- zatwierdzony projekt założenia (modernizacji) katastru nieruchomości,
- materiały źródłowe pozyskania danych o granicach,

- protokoły ustalenia granic,
 - szkice polowe z usystematyzowanym oznaczeniem granic: władania, rejonów statystycznych i ich nazw, terenów zamkniętych,
 - dziennik pomiaru,
 - zarysy pomiarowe
 - wykazy współrzędnych punktów granicznych,
 - wyplotowana mapa ewidencyjna przedstawiona do wyłożenia,
 - wydruki rejestrów przedstawione do wyłożenia,
 - protokoły wyłożenia ewidencji gruntów i wniesionych uwag,„
 - decyzja w sprawie zatwierdzenia projektu opisowo-kartograficznego,
- b) zasób użytkowy:
- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych mapy ewidencji gruntów,
 - nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych opisowych katastru nieruchomości,
- c) zasób przejściowy:
- obliczenia,
 - szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
 - kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków geodezyjnych z aktualizacją miar i treści topograficznej,
 - inne dokumenty uznane za istotne dla określonej pracy,

5) gleboznawcza klasyfikacja gruntów

- a) zasób bazowy:
- sprawozdanie techniczne,
 - postanowienie o wszczęciu postępowania klasyfikacyjnego,
 - dokumentacja ustalenia granic terenów wyłączonych z klasyfikacji,
 - dokumentacja oględzin i pobrania próbek w celu ustalenia bonitacji,
 - szkice prac pomiarowych,
 - dzienniki pomiaru,
 - wyplotowana mapa klasyfikacyjna podlegająca wyłożeniu,
 - decyzja zatwierdzająca operat klasyfikacyjny,
- b) zasób użytkowy:

- komputerowe nośniki zawierające zaktualizowaną mapę katastralną,

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,
- szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka,
- kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków geodezyjnych z aktualizacją miar i treści topograficznej,
- inne dokumenty uznane za istotne dla określonej pracy,

6) rozgraniczenia

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- postanowienia o wszczęciu postępowania,
- upoważnienie geodety do przeprowadzenia czynności ustalenia przebiegu granicy,
- zwrotne poświadczenia odbioru zawiadomień,
- pełnomocnictwa udzielone przez strony,
- protokół graniczny lub akt ugody,
- szkice polowe,
- dzienniki pomiarów,
- wykaz zmian gruntowych lub inne dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków,
- opinia geodety dotycząca przebiegu granic, jeśli przebieg ma być ustalony w postępowaniu sądowym,
- ocena prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic dokonana przez wójta (burmistrza),
- decyzja administracyjna o rozgraniczeniu nieruchomości lub o umorzeniu postępowania względnie kopia pisma przekazującego do sądu (dostarcza organ wydający decyzję),

b) zasób użytkowy:

- komputerowy nośnik zawierający pliki opisane w § 11 lub zaktualizowana mapa ewidencyjna,

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,

- szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka,
- dokumenty dotyczące przebiegu granic wydane przez ośrodek dokumentacji oraz uzyskane z innych źródeł z ich oceną dokonaną przez geodetę
- kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków geodezyjnych z aktualizacją miar i treści topograficznej,
- inne dokumenty uznane za istotne dla określonej pracy,

7) Scalenia i podziały wykonywane w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- uchwała Rady Gminy o wszczęciu postępowania scaleniowego,
- potwierdzenie ujawnienia wszczęcia postępowania scaleniowego w KW,
- dokumentacja inwentaryzacyjna terenu objętego postępowaniem scaleniowym,
- dokumenty wyłożenia projektu uchwały o scaleniu i podziale wraz z opinią Rady Uczestników,
- dokumentacja rozpatrzenia i rozstrzygnięcia uwag wniesionych do projektu uchwały o scaleniu i podziale,
- uchwała Rady Gminy o scaleniu i podziale,
- szkice prac pomiarowych,
- dzienniki pomiaru,
- szkice wyniesienia granic,
- protokół okazania granic,
- wykaz zmian gruntowych,
- dokumentacja ujawnienia wyników scalenia w KW,

b) zasób użytkowy:

- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych mapy katastralnej
- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych opisowych katastru nieruchomości,

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,
- szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka,
- kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków geodezyjnych z aktualizacją miar i treści topograficznej,
- inne dokumenty uznane za stosowne,

8) Podziały nieruchomości

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- wstępny projekt podziału,
- postanowienie o zgodności z planem zagospodarowania lub decyzja o warunkach zabudowy,
- badanie ksiąg wieczystych oraz protokół z przyjęcia granic nieruchomości wraz z potwierdzeniem zawiadomienia stron,
- mapa projektu podziału,
- decyzja zatwierdzająca podział,
- szkic wyniesienia projektu,
- wykaz zmian gruntowych,
- protokół utrwalenia punktów granicznych

b) zasób użytkowy:

- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych mapy ewidencji gruntów,
- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych opisowych ewidencji gruntów,

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,
- szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka,
- kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków geodezyjnych z aktualizacją miar i treści topograficznej,
- inne dokumenty uznane za stosowne,

9) kataster obiektów uzbrojenia terenu

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne (warunki techniczne),

- charakterystyka źródłowych materiałów zasobu lub kopie źródłowych materiałów bazowych służących do założenia GESUT-u,
- informacje ZUDP,
- raporty z analizy przydatności materiałów,
- rejestr zmian wprowadzonych w trakcie zakładania GESUT-u,
- wyniki pomiarów i uzgodnień przebiegu sieci (szkice i dzienniki pomiarów),
- kopia obwieszczenia o założeniu GESUT-u,
- wyplotowane mapy z przebiegiem sieci, uzgodnione z gestorem sieci,

b) zasób użytkowy:

- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych graficznych,
- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych opisowych,

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,
- szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka,
- kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków,
- inne dokumenty uznane za stosowne,

10) scalenia i wymiana gruntów w trybie ustawy o scaleniach i wymianie gruntów

a) zasób bazowy:

- sprawozdanie techniczne,
- wniosek o wszczęcie postępowania scaleniowego,
- akta powołania Rady Uczestników Scalenia,
- potwierdzenie ujawnienia wszczęcia postępowania scaleniowego w KW,
- dokumentacja inwentaryzacji i szacowania gruntów objętych scaleniem,
- projekt scalenia i akta postępowania z udziałem Komisji Scaleniowej,
- uchwała określająca zasady szacunku gruntów,
- dokumentacja zebrania wiejskiego wraz z rejestracją sposobu uwzględnienia uwag,
- uchwała akceptująca szacunek,

- szkice prac pomiarowych,
- dzienniki pomiaru,
- szkice wyniesienia granic,
- protokół okazania granic,
- decyzja zatwierdzająca projekt scalenia lub wymiany gruntów wraz z protokołem odczytania,
- dokumenty ujawnienia scalenia w KW,

b) zasób użytkowy:

- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych mapy katastralnej,
- nośniki jednorazowego zapisu zawierające komputerowe zbiory danych opisowych katastru nieruchomości,

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,
- szkic osnowy geodezyjnej z wykazem współrzędnych uzyskanych z ośrodka,
- kopie opisów topograficznych osnowy z adnotacją o stanie znaków,
- inne dokumenty uznane za stosowne,

11) wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej

a) zasób bazowy:

- decyzja o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej lub leśnej,
- wyniki pomiaru konturów (szkic, dziennik),
- wykaz zmian gruntowych,

b) zasób użytkowy:

- komputerowy nośnik zawierający pliki opisane w § 11 lub zaktualizowana mapa katastralna,

c) zasób przejściowy:

- obliczenia,
- inne dokumenty uznane za istotne dla określonej pracy.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia opracowany został na podstawie art.19 ust.1 pkt 3 lit. o i lit. p ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz.1086 z późn. zm.), określając:

- 1) sposób kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) wzory map i innych dokumentów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W zakresie kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej projekt rozporządzenia nawiązuje do standardu technicznego O-4 wprowadzonego do stosowania rozporządzeniem Ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

Projekt rozporządzenie wypełnia dyspozycje zawarte w upoważnieniu ustawowym, bowiem zapewnia jednolitość dokumentacji opracowanej w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, a także spójność informacji przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wykorzystywanych następnie do tworzenia baz danych krajowego systemu informacji geograficznej.

Wpisuje się ten projekt w oczekiwania podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w dziedzinie geodezji i kartografii, dotyczące pełnej standaryzacji tej działalności, ponieważ ułatwia ona tym podmiotom wywiązywanie się z obowiązku określonego w art. 12 ustawy.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i dla sektora publicznego.

Rozporządzenia nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na rynek pracy.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć bezpośredni wpływ na konkurencyjność gospodarki, jednakże wykonanie jego postanowień usprawni wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych, a zatem będzie pozytywnie oddziaływało na realizację zadań gospodarczych i społecznych.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na sytuację i rozwój regionów, ale z przyczyn wymienionych będzie pozytywnie oddziaływać na ten rozwój.

Materia rozporządzenia nie jest przedmiotem prawa Unii Europejskiej