

## **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

### **w sprawie sposobu wykonywania kontroli oraz wzoru upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 18 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zm. <sup>1)</sup>), zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób wykonywania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej kontroli osób fizycznych, prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 18 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

#### **§ 2.** Ilekcó w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 18 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) kontroli – rozumie się przez to kontrolę prowadzoną przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej na podstawie art. 9 ustawy;
- 3) zespole kontrolującym – rozumie się przez to osoby upoważnione pisemnie do przeprowadzenia kontroli przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 4) podmiocie kontrolowanym – rozumie się przez to osoby fizyczne, prawne lub inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, wymienione w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli;
- 5) czynnościach kontroli – rozumie się przez to czynności kontrolne wymienione w art. 9a ustawy.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229 i Nr 125, poz. 1363, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 166, poz. 1612 oraz z 2004 r. Nr 10, poz. 76.

**§ 3.** 1. Właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, w terminie do dnia 10 grudnia sporządza roczny plan kontroli na rok następny.

2. Wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego sporządza plan, o którym mowa w ust.1 w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju.

**§ 4.** 1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik do rozporządzenia.

2. Zespół kontrolujący może w szczególności być zespołem jednoosobowym.

3. Zespół kontrolujący może korzystać z opinii biegłych.

**§ 5.** 1. Organ zarządzający kontrolę powiadamia pisemnie podmiot kontrolowany o terminie i zakresie kontroli na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

2. Przed przystąpieniem do kontroli organ zarządzający kontrolę określa podstawowe zagadnienia, które podlegają sprawdzeniu przez zespół kontrolujący (tezy do kontroli) oraz założenia dotyczące metodyki przeprowadzenia kontroli.

**§ 6.** 1. Czynności kontrolne dokumentuje w sposób rzetelny i obiektywny, zapewniający niezależną ocenę wyników kontroli.

2. Dokumentowanie może być prowadzone w szczególności przy użyciu urządzeń technicznych utrwalających dźwięk lub obraz, a także poprzez sporządzenie dla celów dokumentacyjnych kopii treści stron sieci Internet.

3. Protokół z przeprowadzonej kontroli zawiera:

- 1) numer sprawy, numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) dane dotyczące zespołu kontrolującego;
- 3) dane dotyczące podmiotu kontrolowanego;
- 4) określenie rodzaju prowadzonych czynności;
- 5) czas, miejsce i sposób przeprowadzenia czynności;
- 6) informację o wynikach przeprowadzonych czynności kontrolnych, w szczególności o ujawnionych nieprawidłowościach oraz osobach uczestniczących w ich popełnieniu, a w uzasadnionych przypadkach informację o przekazaniu sprawy organom wymienionym w art.9 ust.6 ustawy.

4. Załącznikami do protokołu, o którym mowa w ust.3. są w szczególności:

- 1) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) poświadczenie doręczenia podmiotowi kontrolowanemu powiadomienia o kontroli;

- 3) notatka służbowa o przebiegu czynności kontrolnych;
- 4) protokoły z oględzin materiałów i dokumentacji dokonanych w trakcie kontroli lub kopie oraz uwierzytelnione odpisy i wyciągi z tych materiałów i dokumentów;
- 5) potwierdzenia żądania sporządzenia wyciągów oraz zestawień i danych niezbędnych do kontroli;
- 6) protokoły zabezpieczenia dowodów i innych dokumentów związanych z prowadzoną kontrolą;
- 7) pisemne pytania kierowane do osób reprezentujących podmiot kontrolowany oraz udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi;
- 8) protokoły ustnych wyjaśnień i odpowiedzi udzielanych członkom zespołu kontrolującego;
- 9) dokumenty geodezyjne i kartograficzne, powstałe w trakcie wykonania kontroli;

**§ 7.** 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zarządzający kontrolę, prowadzi rejestr przeprowadzonych kontroli.

2. Dokumentację, o której mowa w § 5, należy gromadzić w odrębnych teczkach.

3. W teczkach, o których mowa w ust.2, gromadzi się również wystąpienia pokontrolne, informacje o sposobie ich wykonania lub zastrzeżenia składane przez jednostkę kontrolowaną, wystąpienia do organów wyższego stopnia, rozstrzygnięcia tych organów oraz inne dokumenty powstałe w wyniku postępowania administracyjnego, o którym mowa w art. 9b ustawy, a także informacje o przeprowadzeniu kontroli wykonania zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Infrastruktury  
z dnia .....**

**(WZÓR)**

....., dnia .....  
*(pieczęć organu Służby Geodezyjnej* ..... *miejsowość* ..... *data*  
*Kartograficznej zarządzającego kontrolę)*

**Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli**

Na podstawie art. 9 ust.1 ustawy z dnia 18 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, Nr 115, poz. 1229 i Nr 125, poz. 1363 oraz z ..... r. Nr ....., poz. ....) upoważniam:

Pana/Panią .....  
*(imię i nazwisko)*  
.....  
*(stanowisko służbowe i nr legitymacji służbowej)*

do przeprowadzenia kontroli .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(oznaczenie rodzaju i zakresu kontroli)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres kontrolowanego)*

Upoważnienie niniejsze ważne wraz z dokumentem tożsamości.

Termin przeprowadzenia kontroli: od ..... do .....

.....  
*(pieczęć imienna i podpis  
osoby wydającej upoważnienie)*

## UZASADNIENIE

Sprawy wykonywania kontroli, określało rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii.

W trakcie prac nad nowelizacją ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, przeniesiono znaczną część treści rozporządzenia, stanowiącą materię ustawową, w tym regulującą prawa i obowiązki podmiotów kontrolowanych oraz podziału zadań kontrolnych pomiędzy poszczególne organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.

Rozporządzenie, będące wypełnieniem delegacji art. 10 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, uzupełnia treść ustawową, ujednolicając reguły postępowania kontrolnego.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne była w analogiczny sposób wykonywana przed wejściem w życie nowych przepisów. Realizacja zadania finansowana jest w ramach ogólnych wydatków budżetowych na finansowanie etatów w administracji publicznej.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie również miało wpływu na sytuację i rozwój regionów oraz rynek pracy, bądź konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki.

Treść projektu opublikowano na stronie internetowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii oraz poddano konsultacjom z organizacjami społeczno-zawodowymi geodetów i kartografów, w tym ze Stowarzyszeniem Geodetów Polskich oraz Stowarzyszeniem Kartografów Polskich. Do dnia opracowania uzasadnienia nie wpłynęły opinie świadczące o braku